

rillion

Product Sheet

Rillion Documents

Tuo, hallinnoi ja luo dokumentteja



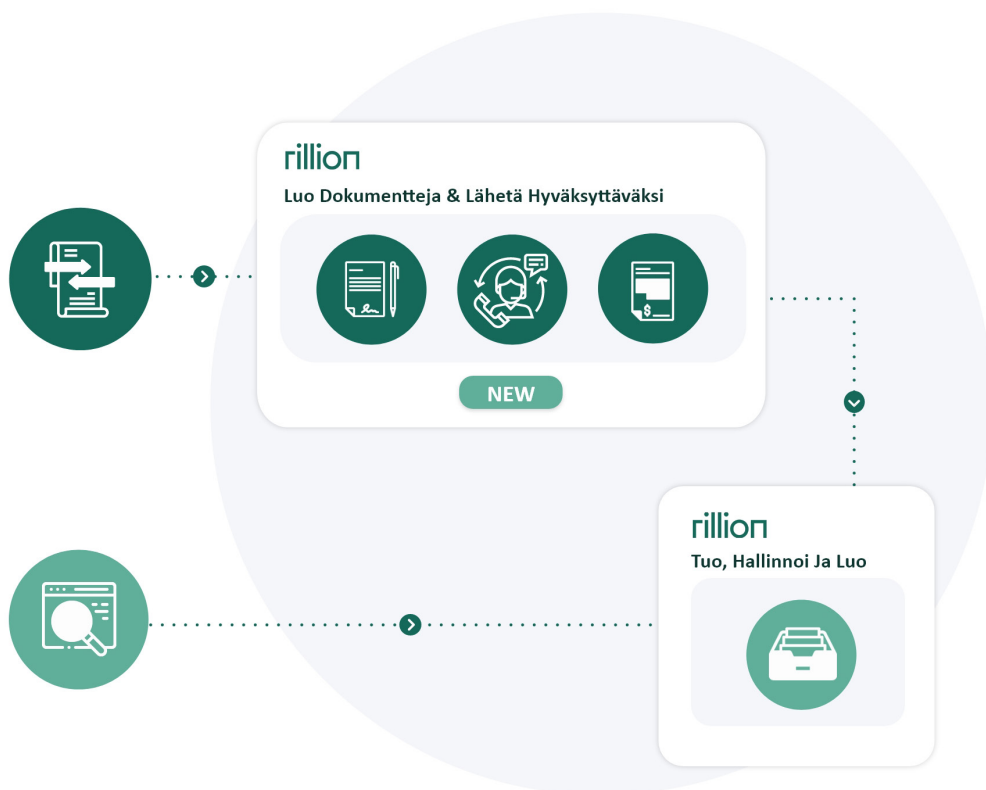
Rillion Documents

Rillion Documents on lisäominaisuus, jonka avulla voidaan luoda, tuoda ja arkistoida erilaisia dokumenttityyppejä sekä lähettää dokumentteja työnkulkuun hyväksyttäväksi.

Rillion Documents on osa Rillion-ratkaisua, minkä avulla dokumentteja voidaan linkittää laskuihin, sopimuksiin, ostotilauksiin tai muihin osa-alueisiin, kuten käyttäjiin tai toimittajiin.

Documents:

- Luo mukautettuja dokumenttityyppejä
- Hyväksynnän työnkulku dokumenttityypin mukaan
- Joustavat raportit
- Digitaalinen dokumenttien hallinta
- Voidaan liittää suoraan muihin transaktioihin

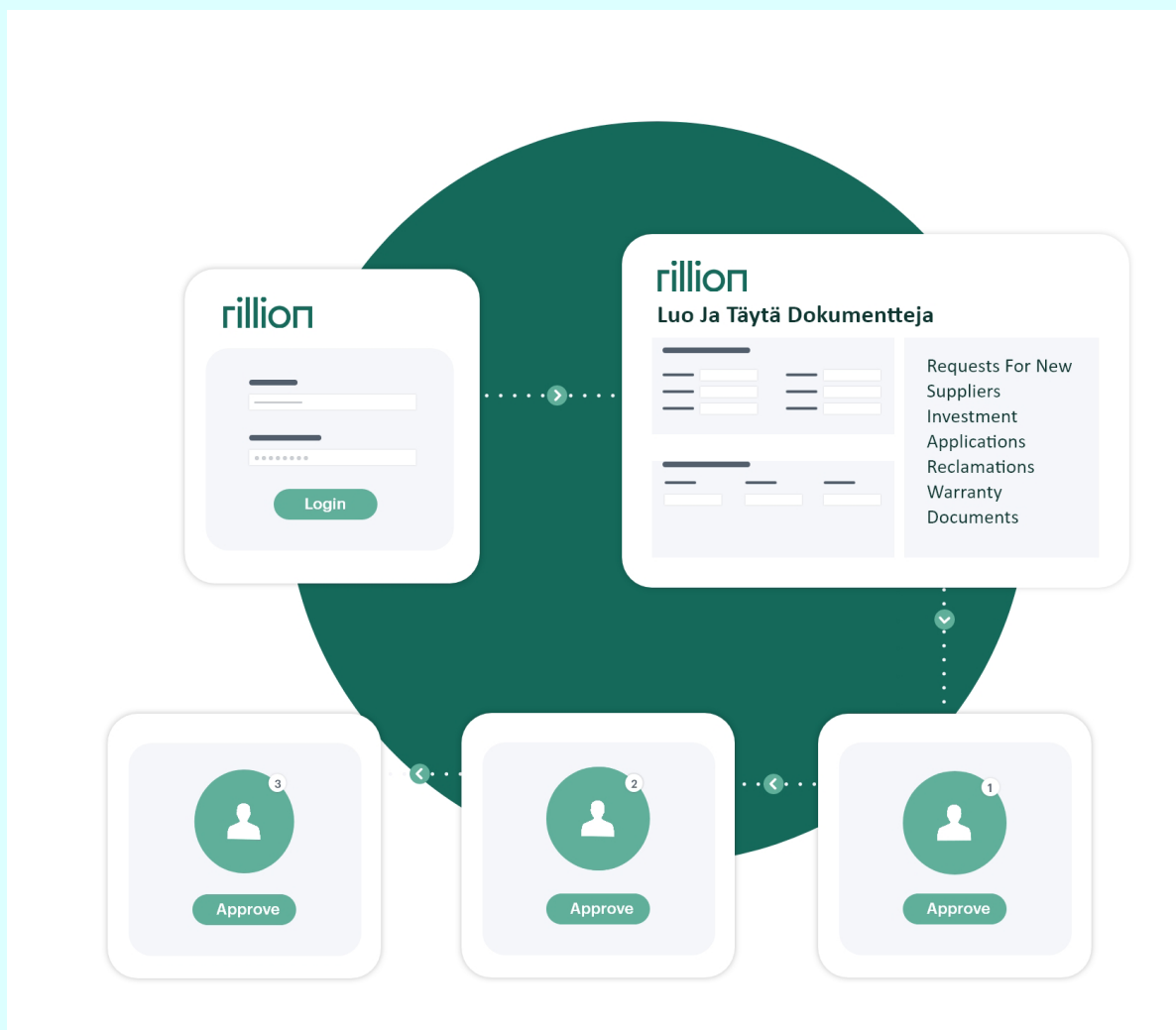


Kattava yleiskuva ja kontrolli

Rillion Documentsin avulla voit määrittää sääntöjä ja hyväksymisprosesseja, jotka säätelevät automaattisesti tietyn dokumenttityypin hallintaa. Ratkaisun avulla saat yleiskuvan erilaisista yritysdokumenteista ja varmistat samalla, että asiakirjojen saatavuutta valvotaan. Raporttien avulla voit luoda joustavia hakuja. Ne sisältävät myös kentät, jotka olet määrittänyt kunkin dokumenttityypin mukaan riippuen raportointitarpeestasi.

Luo mukautettuja dokumenttityyppejä ja hakukriteerejä

Rillion Documentsin avulla voit määrittää omat mukautetut dokumenttityypit ja kentät. Dokumentteja voidaan luoda manuaalisesti tai tuoda useista lähteistä, esimerkiksi ERP-syötteestä. Dokumentit voidaan reitittää hyväksyttäväksi ennalta määritellyn kierron mukaisesti ja käyttäjät voivat etsiä dokumentteja valittujen hakukriteerien perusteella.



Esimerkkejä:

Aktiiviset prosessit – Dokumentit osana liiketoiminnan prosesseja

Pyyntö uusille toimittajille

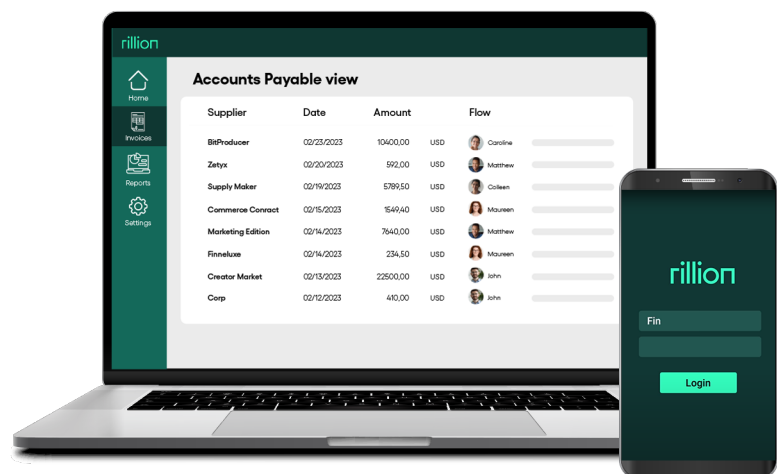
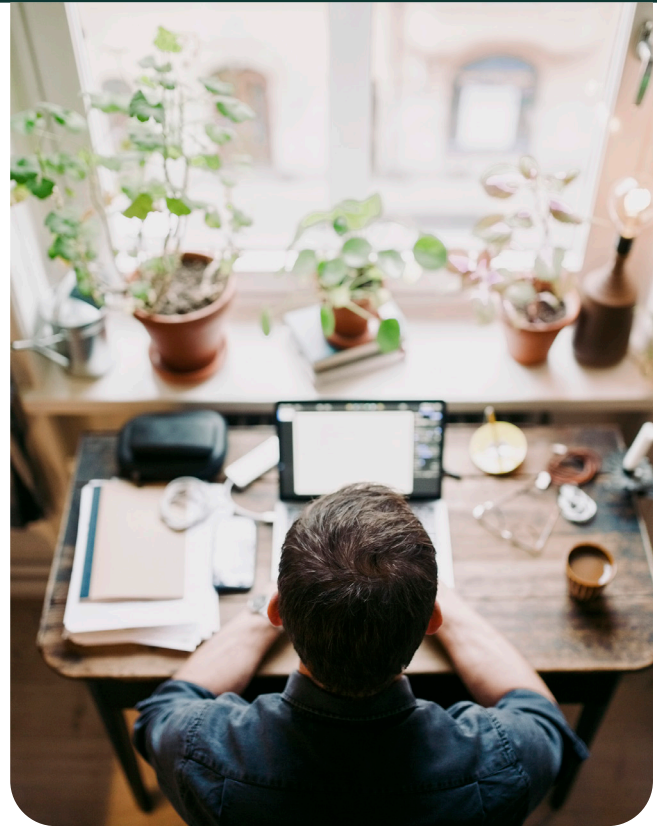
- Rillion Documentsia voidaan käyttää uusien toimittajien sisäisten pyyntöjen käsittelyyn, mikä mahdollistaa standardiprosessin luomisen uusien toimittajien hyväksymiseksi.

Investointihakemukset

- Investointihakemusten täyttäminen ja hyväksyminen. Esimerkiksi kaikki yritysten toimipisteet täyttävät investointihakemuksia. Täytetyt dokumentit menevät automaattisesti pääkonttorille hyväksyttäväksi, mikä antaa mahdollisuuden dokumenttien monipuoliseen raportointiin.

Reklamaatiot

- Organisaatio voi sisäisesti täyttää dokumentteja reklamaatiotiedoilla. Täytetyt dokumentit etenevät organisaatiossa hyväksynnän työnkulkuun.



Esimerkkejä:

Ei-aktiiviset prosessit – Tärkeiden dokumenttien säilytys

Dokumenttien tuonti

- Voit tuoda dokumentteja muista järjestelmistä. Rillionissa nämä asiakirjat voidaan lajitella dokumenttityypin mukaan, ja voit asettaa hakuehdot ja dokumenttien käyttöoikeudet. Dokumentit voivat olla esimerkiksi myyntilaskuja, kirjanpitemateriaalia tai mitä tahansa liiketoiminnan dokumentteja.

Takuutodistukset

- Takuutodistusten säilytys. Takuutodistus on mahdollista liittää toimittajaan tai tiettyyn ostotilaukseen, jolloin jokaisen organisaation jäsenen on helppo löytää ja lukea ne tarvittaessa.



Rillionista

Rillion (entinen Palette Software) on johtava hankintojen ja ostolaskujen käsittelyyn erikoistunut yritys Pohjoismaissa. Hankinnasta maksuun -ratkaisuumme käyttää kansainvälisesti yli 3000 yhteisöä yli 50 maassa.

Kokeneet asiantuntijamme auttavat laajan tietotaidon avulla yrityksiä automatisoimaan manuaalisia tehtäviä. Oli kyse sitten ostolaskujen käsittelystä tai kokonaisvaltaisesta hankinnasta maksuun -prosessista, pidämme huolta siitä, että prosessi on automatisoitu alusta loppuun.

www.rillion.fi