

Produktblad

Rillion Prime Documents

Importerera, hantera och
skapa dokument



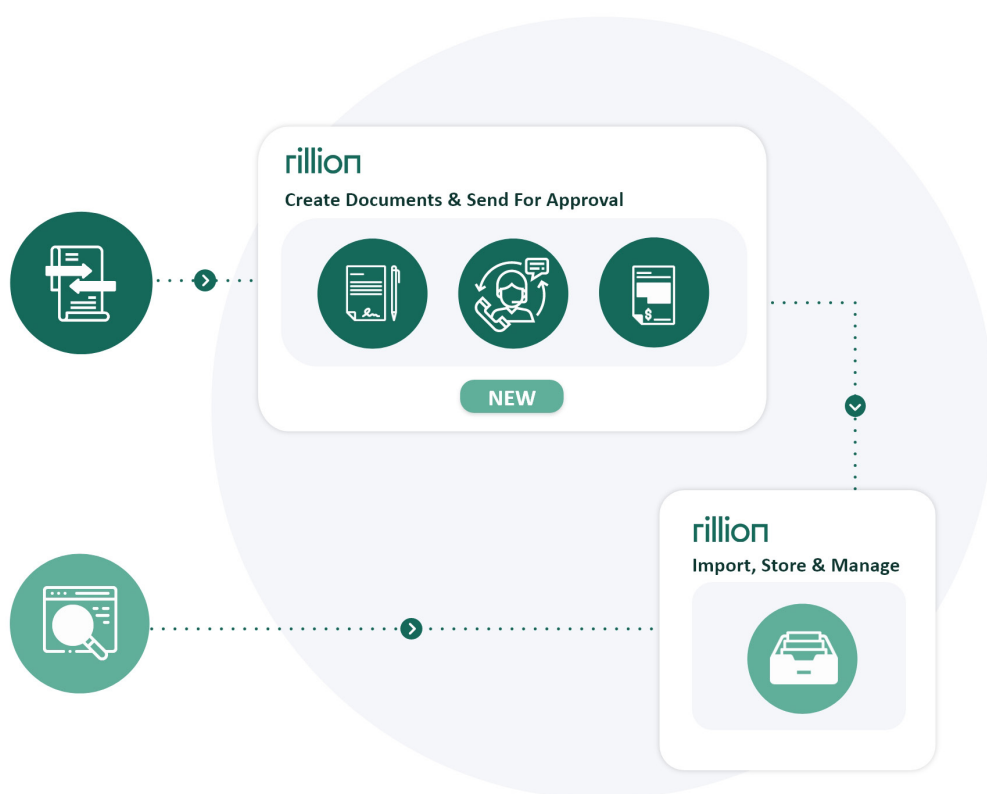
Rillion Prime Documents

Rillion Documents är en tilläggsmodul som ger er möjlighet att skapa, importera och arkivera olika kategorier av affärsdokument. Det går att skicka ut dokument för godkännande i ett arbetsflöde.

Rillion Documents är en del av fakturahanteringslösningen Rillion Prime, och ger er möjlighet att koppla dokument till leverantörsfakturor, avtal, inköpsordrar och andra register, t.ex. användare eller leverantörer.

Documents:

- Anpassade dokumentkategorier
- Attestflöde per dokumentkategori
- Flexibla rapporter anpassade per dokumentkategori
- Digital hantering av dokument
- Importera dokument via systemintegrationer

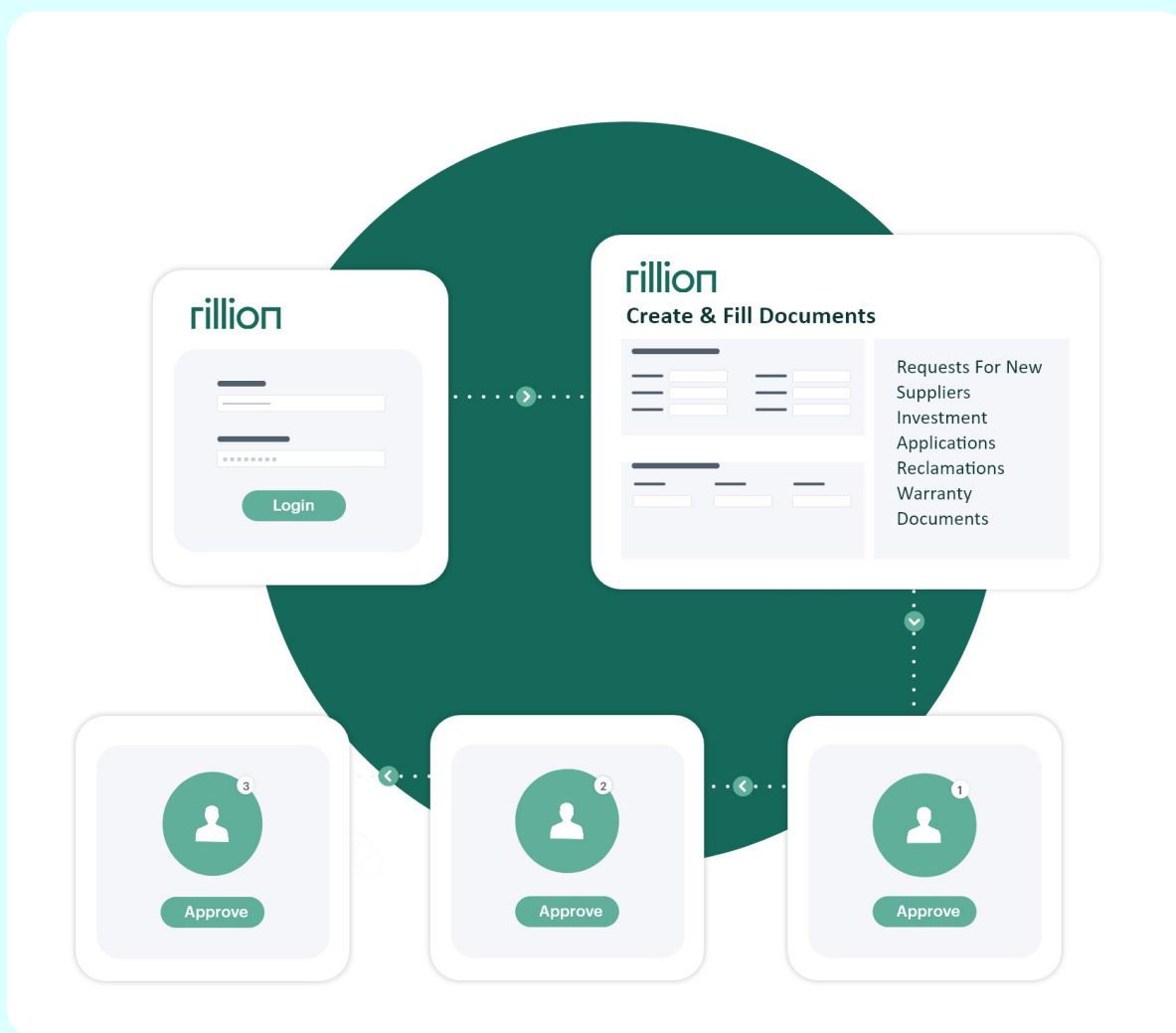


Få översikt och kontroll

I Rillion Documents kan ni sätta upp regelverk och attestflöden som automatiskt reglerar hanteringen av specifika dokumentkategorier. Systemet ger en översikt över era affärsdokument samtidigt som ni får kontroll över åtkomsten. Det går att skapa rapporter som anpassas efter de fält och index som skapats för varje dokumentkategori.

Skapa dokumentkategorier och index

Med Rillion Documents kan ni skapa olika dokumentkategorier och fält som matchar era behov. Dokument kan skapas manuellt genom import från olika källor, t.ex. från ert affärssystem. Systemet kan automatiskt skicka ut dokument för granskning och attest, enligt fördefinierade flödesregler. Användare kan enkelt söka upp dokument, baserat på de index ni väljer att sätta upp.



Exempel på användningsområden

Aktiva processer – dokument som är en del av affärsprocessen

Begäran om ny leverantör

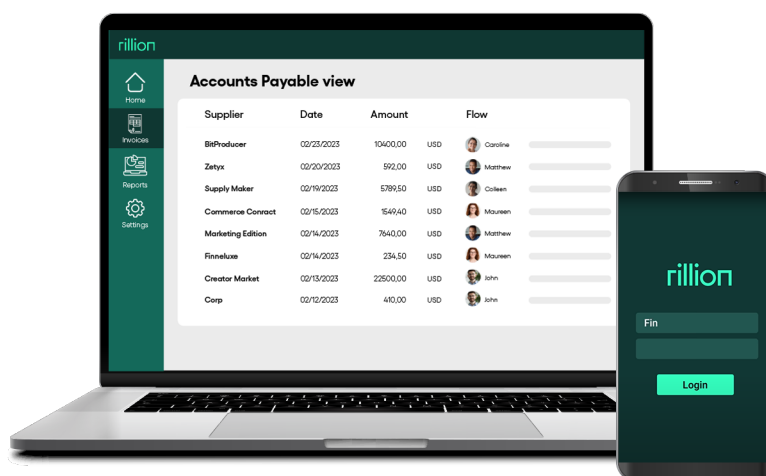
- Rillion Documents kan användas för att hantera interna ärenden. T.ex. begäran om att lägga till nya leverantörer, vilket då görs enligt en fördefinierad process för godkännande av nya leverantörer.

Begäran om investeringar

- Skapa och godkänn kommande investeringar. Exempel: affärsenheten fyller i och skickar in investeringsförslag. Förfrågan skickas direkt till huvudkontoret för godkännande. Skapa anpassade rapporter för dessa investeringsunderlag.

Reklamationer

- Medarbetare kan fylla i dokument med information om en reklamation. Dokumenten skickas ut i ett förutbestämt arbetsflöde för hantering.



Passiva processer - arkivering

Importerera dokument

- Det är enkelt att importera dokument från andra system. Dokumenten kan sorteras i olika kategorier, ni kan sätta upp specifika sökkriterier och reglera åtkomst. Exempel på affärsdokument som arkiveras: orderbekräftelser, redovisningsdokument eller bilagor som behöver sparas och vara tillgängliga för organisationen.

Garantidokument

Rillion Documents lämpar sig för lagring av garantiavtal. Det går att koppla ett garantidokument mot en leverantör, faktura eller inköpsorder, vilket gör det lättare för organisation att hitta dokumentationen vid behov.



Om Rillion

Vi förenklar vardagen för våra kunder genom att låta dem göra mer, med mindre. Vi kan automatisering av fakturahantering, genom att erbjuda de rätta verktygen kan vi transformera processer, från datafångst och beställningar, till fakturamatchning och attest. Med 25 års erfarenhet och den bästa kundservicen i branschen levererar vi mer effektiv fakturahantering och sinnesro till våra kunder. Det är anledningen till att över 3,000 företag i fler än 50 länder litar på våra lösningar.

För mer information: www.rillion.com/sv